

Relatório de Atividades

Nome do EAS: Clínica da Família da UFCSPA

Endereço: Rua da Conceição 434 – Centro Histórico – CEP 90.030-030

Tipo de EAS: Clínica Médica

Seguem abaixo a descrição das atividades que serão executadas em cada ambiente da edificação da Clínica da Família, separadas por pavimento.

1. Pavimento Térreo

1.1 Carga e Descarga / Garagem:

Local para descarregamento/descarregamento e estacionamento de veículos.

1.2 Espera / Recepção

Área para recebimento e triagem de pacientes.

1.3 Sala de Armazenamento Temporário de Resíduos:

Sala para armazenamento temporário de resíduos biológicos, orgânicos e recicláveis.

1.4 Espera de Pacientes

Local para espera dos pacientes que serão atendidos no pavimento.

1.5 Depósito:

Área para guarda de macas e cadeiras de rodas.

1.6 Sala de Curativos:

Local para aplicação de curativos.

1.7 Sala de Vacinas 01 e 02:

Sala para aplicação de vacinas.

1.8 Registro de pacientes 01:

Área para atendimento ou registro de pacientes que serão atendidos na Sala de Curativos ou Sala de Vacinas.

1.9 Registro de pacientes 02:

Área para atendimento ou registro de pacientes que serão atendidos no pavimento.

1.10 Consultório Indiferenciado 01 e 02:

Atendimento farmacêutico para pacientes.

1.11 Sala Administrativa

Área para execução dos serviços administrativos, clínicos, enfermagem e técnico.

1.12 Depósito Básico

Sala para armazenamento de medicamentos gerais.

1.13 Depósito de Medicamentos Controlados

Sala para armazenamento de medicamentos controlados.

2.A 2º Pavimento Baixo

2.1 Espera de Pacientes:

Local para espera dos pacientes

2.2 Consultório de Serviço Social 01 e 02:

Atendimento social e acolhimento a pacientes

2.3 Registro de pacientes:

Área para atendimento ou registro de pacientes.

2.4 Sala de Utilidades:

Sala de utilidades com pia de despejo.

2.5 DML:

Sala de apoio ao processo de limpeza nos ambientes e guarda de material.

2.6 Consultório Indiferenciado 01 e 02:

Consultório do Serviço de Assistência Social da Família, para atendimento de diversas especialidades como nutricionista, fonoaudiólogo, fisioterapeuta e clínico geral.

2.7 Espera Interna:

Ambiente para espera de pacientes após o atendimento, caso tenha recebido algum medicamento.

2.8 Consultório Indiferenciado 01 a 12:

Sala para atendimento de médico clínico geral aos pacientes.

2.9 Consultório Ginecológico 01 e 02:

Sala para atendimento ginecológico para pacientes.

2.10 Sala de Reuniões:

Ambiente para reuniões e discussão de casos.

2.A 2º Pavimento Alto

2.11 Depósito:

Área para guarda de equipamentos e suprimentos diversos.

3. 3º pavimento

3.1 Espera de Pacientes:

Local para espera dos pacientes.

3.2 Registro de Pacientes:

Área para atendimento ou registro de pacientes que serão atendidos no pavimento.

3.3 Espera Interna:

Local para espera dos pacientes, após triagem na área de Registro.

3.4 Consultório Indiferenciado 01 e 02:

Consultório do Serviço de Assistência Social da Família, para atendimento de diversas especialidades como nutricionista, fonoaudiólogo, fisioterapeuta, psicólogo e clínico geral.

3.5 Sala de Reuniões 01, 02, 03, 04 e 05:

Ambiente para reuniões.

3.6 Sala de Aula 01, 02 e 03:

Ambiente para aulas, treinamentos e palestras.

3.7 Sala de Atendimento 01, 02 e 03:

Sala para atendimento para até 2 pessoas.

3.8 Sala de Atendimento Infantil 01, 02 e 03:

Sala para atendimento infantil para até 2 pessoas.

3.9 Sala de Atendimento Coletivo:

Sala para atendimento coletivo para até 10 pessoas.

3.10 Sala Administrativa:

Área para execução dos serviços administrativos, clínicos, enfermagem e técnico, assim como guarda de testes.

4. 4º pavimento

4.1 Espera de Pacientes:

Área para atendimento ou registro de pacientes

4.2 Registro de Pacientes:

Área para atendimento ou registro de pacientes que serão atendidos no pavimento.

4.3 Consultório Odontológico:

Sala para consultório odontológico de pacientes.

4.4 Sala de Coleta de Exames

Sala para coleta de exames de pacientes.

4.5 Sala de Procedimentos

Sala para realização de pequenos procedimentos de cirurgia ambulatorial em pacientes, como, por exemplo, matricectomia, cantoplastia, curativos de pequeno porte com debridamento e drenagem de pequenos abscessos. Em função destes procedimentos, a Sala de Lavagem e Descontaminação se encontra adjacente à sala.

4.6 Sala de Lavagem e Descontaminação

Sala para lavagem e descontaminação de equipamentos e utensílios.

4.7 Sala de Esterilização / Estocagem de Material Esterilizado

Sala para esterilização e estocagem de material esterilizado.

4.8 Sala de Curativos:

Local para aplicação de curativos em pacientes.

4.9 Sala de Apoio:

Sala para guarda temporária de equipamentos, suprimentos e itens diversos.

4.10 Copa 01 e 02:

Sala com copa para funcionários e colaboradores.

4.11 Sala Administrativa

Área para execução dos serviços administrativos, clínicos, enfermagem e técnico.

4.12 DML

Sala de apoio ao processo de limpeza nos ambientes e guarda de material.

4.13 Almoxarifado

Sala para guarda de suprimentos e equipamentos diversos

Responsável Técnico do EAS

Lucia Campos Pellanda CRM 18867-RS

engenharia@ufcspa.edu.br

(51) 3303.8860

Responsável Técnico pelo projeto

Fábio André Zatti CAU A32538-4

zatti@uma.arq.br

(51) 3221.3083 – (51) 99812.8422